



Loginname: w006e91a (jugendfeuerwehr-rno.de)

?

Startseite
Unteraccount
Domain
Subdomain
E-Mail
FTP
Datenbank
Statistik
Tools
Passwort
Support
Produkt-Hilfe
Hilfe/ FAQ
Abmelden

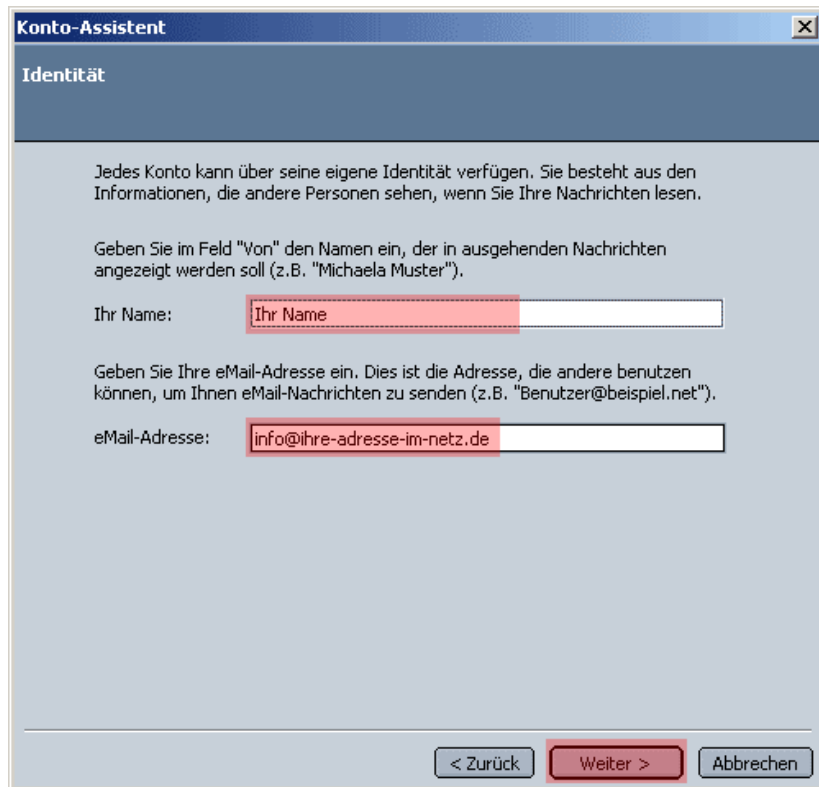
## NETSCAPE NAVIGATOR 7.02 - E-MAIL-KONTO EINRICHTEN

### Punkt 1



Starten Sie den Konto-Assistenten des Netscape Navigators. Wir setzen hier als Beispiel die Version 7.02 ein, evtl. gibt es Abweichungen bei anderen Versionen. Wählen Sie "eMail-Konto" aus und klicken Sie auf "Weiter".

### Punkt 2



**Konto-Assistent**

**Identität**

Jedes Konto kann über seine eigene Identität verfügen. Sie besteht aus den Informationen, die andere Personen sehen, wenn Sie Ihre Nachrichten lesen.

Geben Sie im Feld "von" den Namen ein, der in ausgehenden Nachrichten angezeigt werden soll (z.B. "Michaela Muster").

Ihr Name:

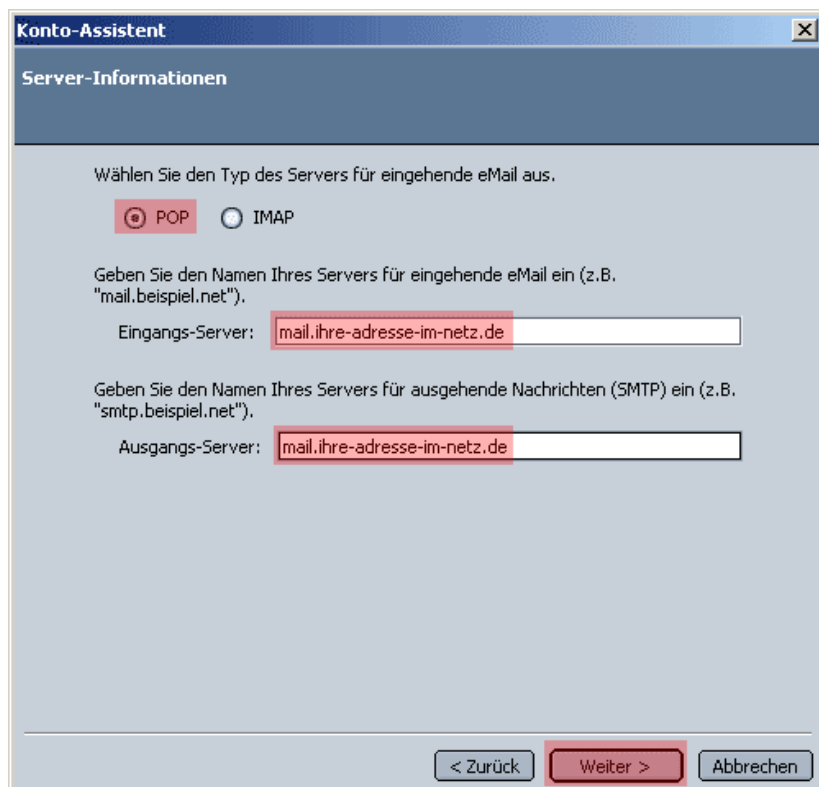
Geben Sie Ihre eMail-Adresse ein. Dies ist die Adresse, die andere benutzen können, um Ihnen eMail-Nachrichten zu senden (z.B. "Benutzer@beispiel.net").

eMail-Adresse:

< Zurück Weiter > Abbrechen

Geben Sie hier Ihren Namen ein und Ihre E-Mail-Adresse, die Sie im KAS angelegt haben. Klicken Sie nach Eingabe der Daten auf "Weiter".

### Punkt 3



**Konto-Assistent**

**Server-Informationen**

Wählen Sie den Typ des Servers für eingehende eMail aus.

POP  IMAP

Geben Sie den Namen Ihres Servers für eingehende eMail ein (z.B. "mail.beispiel.net").

Eingangss-Server:

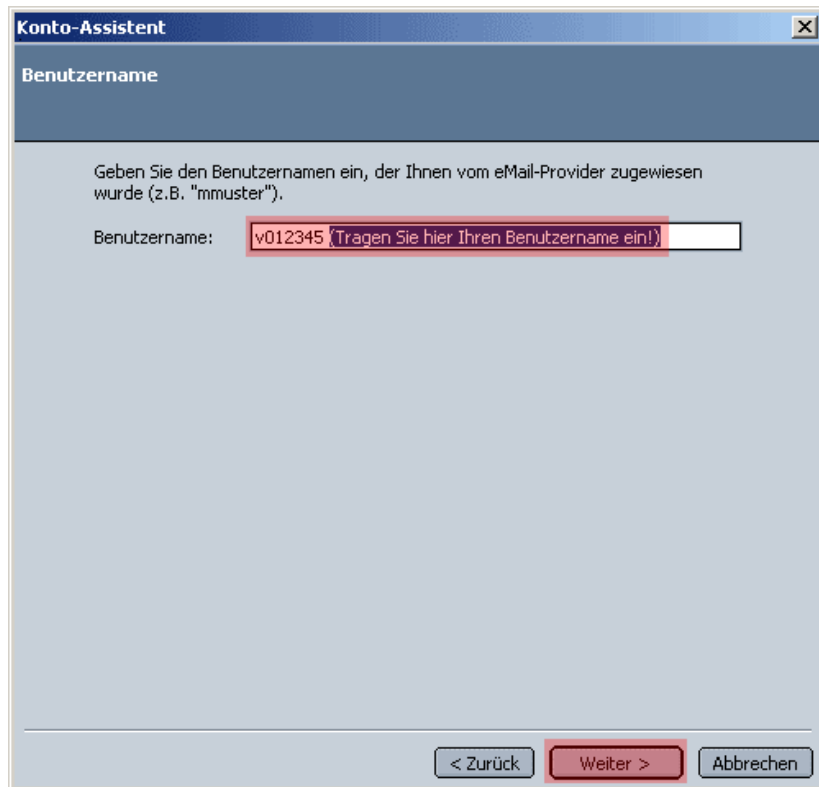
Geben Sie den Namen Ihres Servers für ausgehende Nachrichten (SMTP) ein (z.B. "smtp.beispiel.net").

Ausgangs-Server:

< Zurück Weiter > Abbrechen

Wählen Sie als Server "POP" aus. Geben Sie im Eingangs- und Ausgangsserver `www.ihre-adresse-im-netz.de` ein. Natürlich verwenden Sie IHREN Domainnamen und nicht "ihre-adresse-im-Netz".

### Punkt 4



The screenshot shows a dialog box titled "Konto-Assistent" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Benutzername". Below this, there is a text instruction: "Geben Sie den Benutzernamen ein, der Ihnen vom eMail-Provider zugewiesen wurde (z.B. "mmuster").". A text input field is labeled "Benutzername:" and contains the text "v012345". A red rectangular box highlights the input field with the text "(Tragen Sie hier Ihren Benutzernamen ein!)". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >" (highlighted in red), and "Abbrechen".

Hier geben Sie Ihren Benutzennamen (Login), der vor Ihrer E-Mail-Adresse im KAS steht, ein. Wenn Sie mehrere E-Mail-Konten besitzen, so unterscheiden diese sich im Login immer mit einer am Ende angefügten 15, 16, 17 usw. Den genauen Loginnamen entnehmen Sie Ihrem KAS. Klicken Sie zum Schluss auf "Weiter".

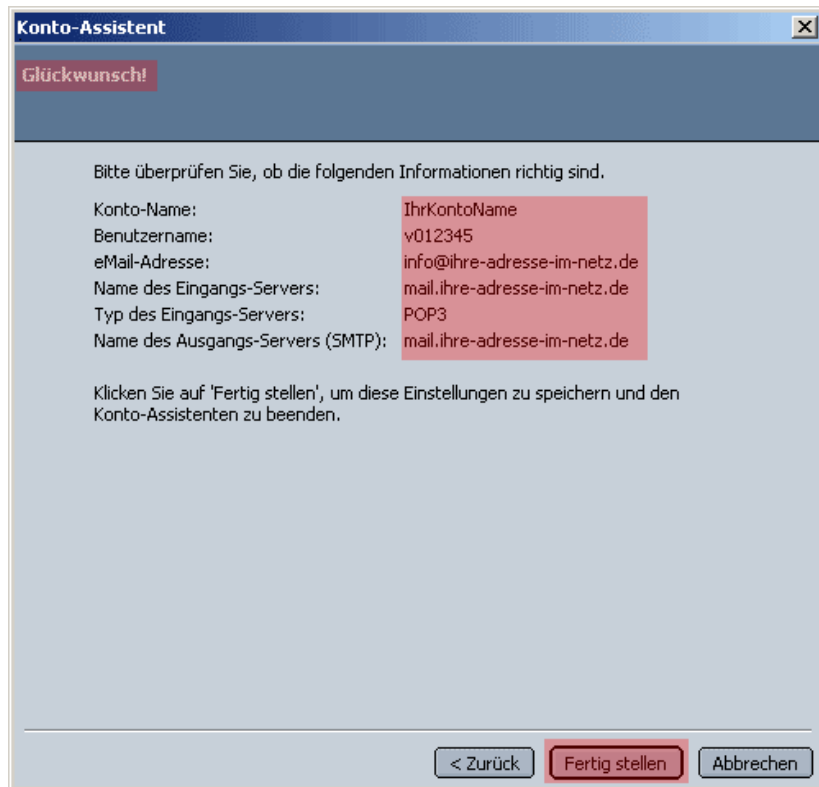
#### Punkt 5



The screenshot shows the same dialog box "Konto-Assistent" but at a different step. The main heading is "Konto-Name". Below this, there is a text instruction: "Geben Sie den Namen ein, mit dem Sie auf dieses Konto verweisen möchten (z.B. "Geschäftskonto", "Privatkonto" oder "Foren-Konto").". A text input field is labeled "Konto-Name:" and contains the text "IhrKontoName - z.B. privatet Mail-Adresse". A red rectangular box highlights the input field with the text "IhrKontoName - z.B. privatet Mail-Adresse". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >" (highlighted in red), and "Abbrechen".

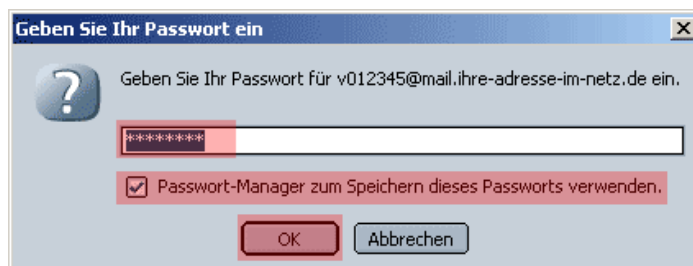
Hier geben Sie bitte Ihren Konto-Namen ein und klicken Sie auf "Weiter".

#### Punkt 6



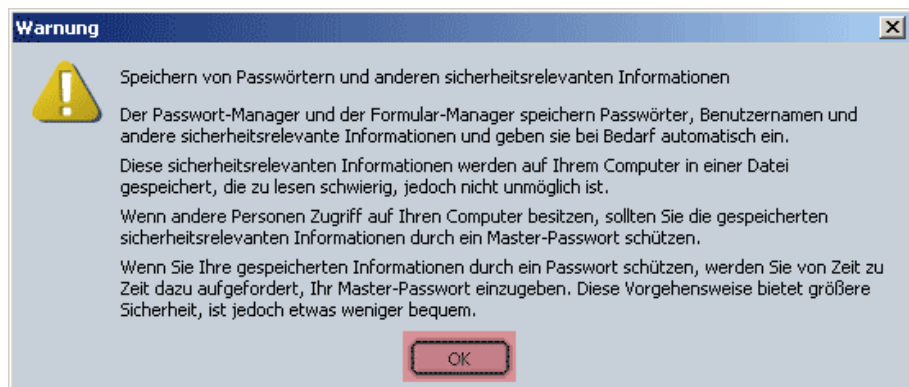
Haben Sie alle Daten eingegeben, erhalten Sie nochmal eine Übersicht. Überprüfen Sie diese und klicken Sie auf "Fertig stellen".

#### Punkt 7

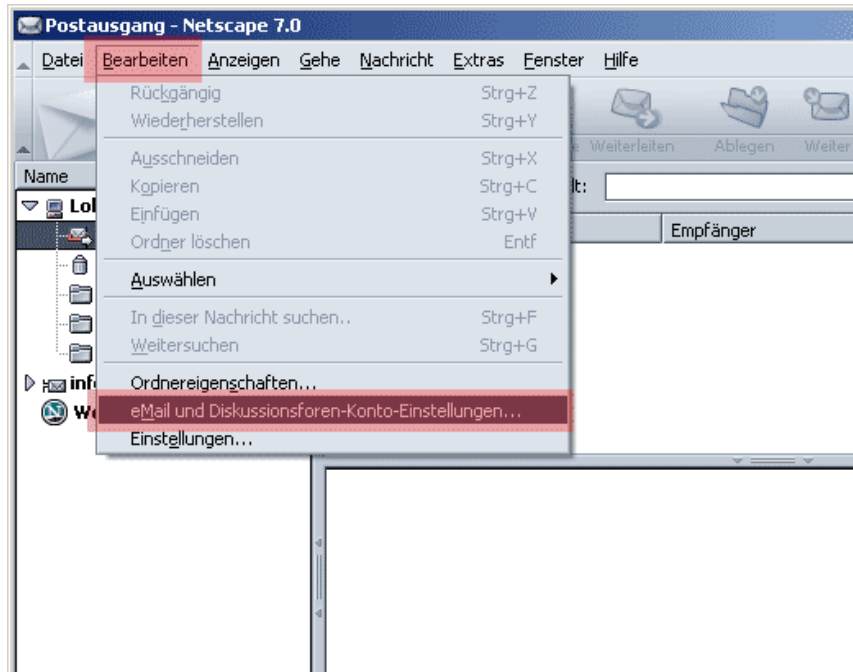


Zum Schluss werden Sie noch gefragt, ob Sie das Passwort Ihres E-Mail-Programms speichern möchten. Diese Entscheidung müssen Sie selbst treffen. Wenn Sie es abspeichern möchten, dann markieren Sie diese Funktion und klicken zum Schluss auf "OK".

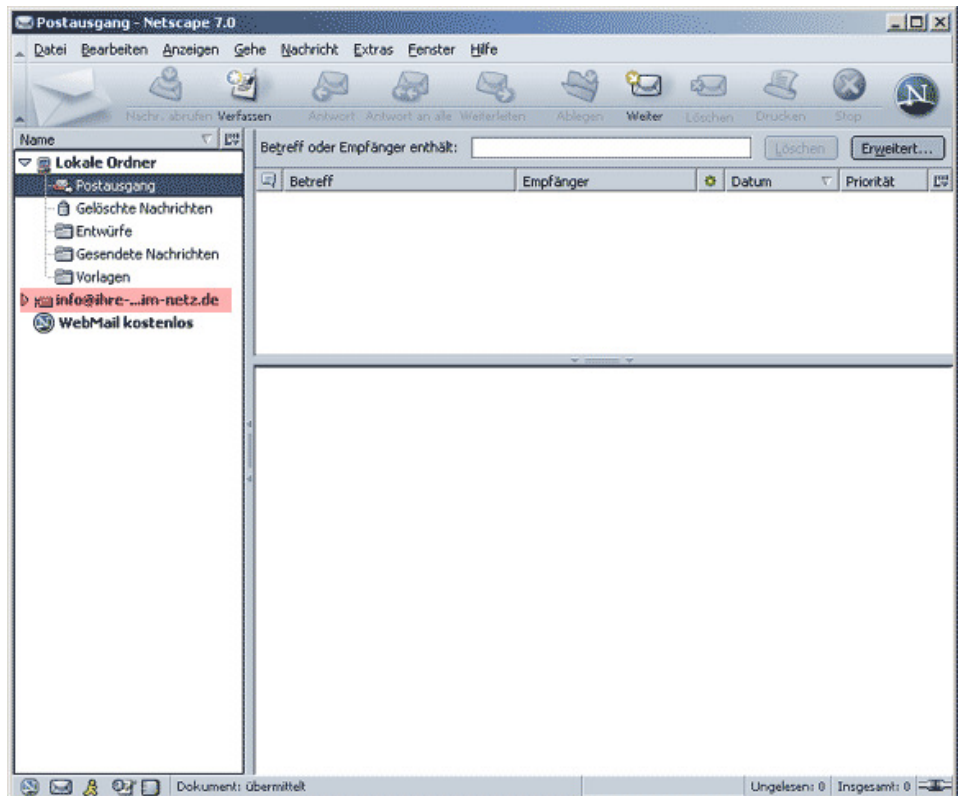
#### Punkt 8



Das ist nur ein Hinweistext, den Sie sich durchlesen können und zum Schluss auf "OK" klicken.

**Punkt 9**

Sie müssen jetzt noch ein paar Feinheiten durchführen. Wählen Sie dazu im Netscape Navigator unter "Bearbeiten" die Funktion "eMail und Diskussionsforen-Konto-Einstellungen..." aus.

**Punkt 10**

Wählen Sie dann Ihr E-Mail-Konto aus.

**Punkt 12**

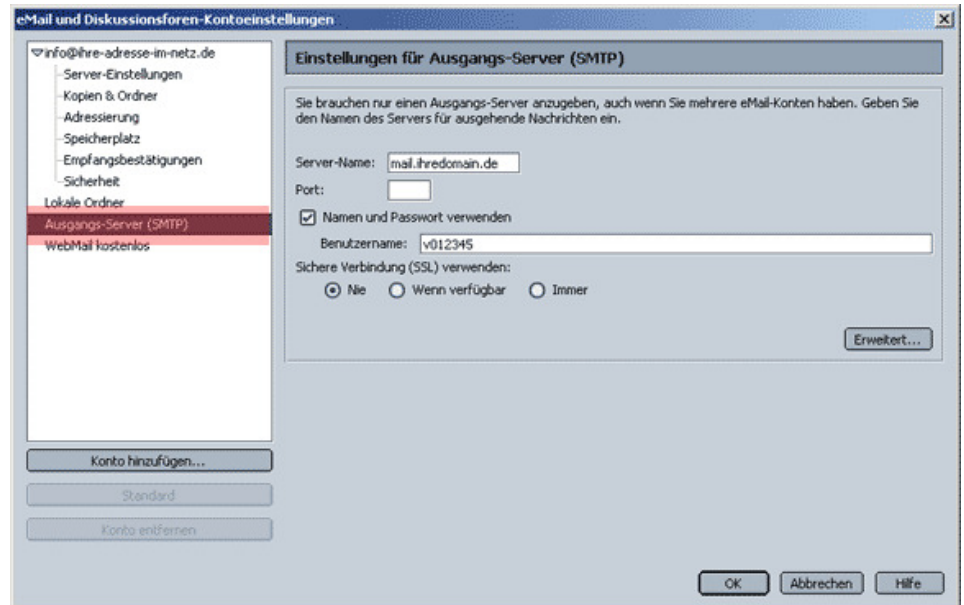
Es öffnen sich jetzt die Kontoeinstellungen mit einer Übersicht der Daten, die Sie beim Anlegen des E-Mail-Kontos eingegeben haben.

### Punkt 13

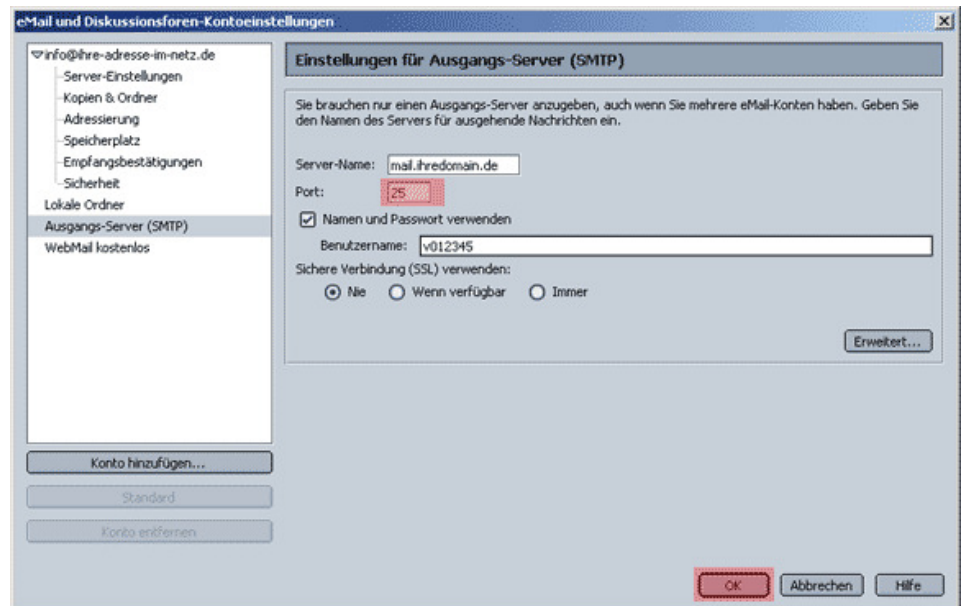
Bei Rückantwortadresse tragen Sie bitte die gleiche E-Mail-Adresse wie unter "eMail-Adresse" ein. Klicken Sie jetzt noch auf "Erweitert".

### Punkt 14

Wählen Sie hier Ihren SMTP-Server aus und klicken Sie auf "OK".

**Punkt 15**

Wählen Sie jetzt den "Ausgangs-Server (SMTP)" aus.

**Punkt 16**

Tragen Sie unter "Port" eine "25" ein und klicken Sie zum Abschluss auf OK. Jetzt ist Ihre E-Mail-Adresse unterhalb dieser Netscape Navigator Version vollständig eingerichtet und Sie können sie nutzen. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass es bei älteren oder neueren Versionen Abweichungen von den Einstellungen geben kann. Erkundigen Sie sich gegebenenfalls bei den Entwicklern dieser Software nach den richtigen Einstellungen.